



Stellenbeschreibung

Ehrenamtliche Mitarbeiter/innen

Im Team Buchhaltung/Mitgliedsverwaltung

Aufgabenschwerpunkte:

- Einpflegen von Mitgliederdaten in die neue easyVereins- und Mitgliederverwaltung
- Überprüfung der Mitgliederdaten auf Vollständigkeit
- Rechnungen und Belege digitalisieren und in die Vereinsverwaltung einpflegen

Voraussetzungen:

- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationstechniken
- Erfahrungen mit digitalen Vereins-, Mitglieder- oder Buchhaltungssoftware wünschenswert
- Belastbarkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Motivation, Teamorientierung und Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Arbeit auch an Abenden und an Wochenenden
- Erfahrungen in der Vereins- bzw. Verbandsarbeit (NPOs) sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten:

- eine flexible ehrenamtliche Tätigkeit
- ein interessantes Aufgabengebiet sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein kompetentes und engagiertes Team von ehrenamtlichen Mitarbeitern
- jährliche Zahlung einer Aufwandsentschädigung
- Weiterbildungen im Vereinswesen, Buchhaltung für Vereine etc.